

# 2019-2020 学年第一学期 教学工作情况通报

(期初教学检查运行管控相关指标检查专项通报)

(第 4 期)



根据《关于开展 2019-2020 学年第一学期期初教学检查的通知》，结合学院工作实际，本学期期初教学检查学院重点对各系部教学方面升本支撑材料的整改情况进行了专项检查。

学院检查组按照《运城职业技术学院系部升本支撑材料目录》，总体分专业课程、实践、运行管控三组进行检查和反馈。

下面主要就运行管控方面相关指标的检查情况总结反馈如下：

## 一、检查总体情况

从学院检查组成员反馈及检查情况看，各系部针对暑期检查的反馈意见基本都进行了整改，但还存在一些材料不完备和规范性等方面的问题。

## 二、具体情况反馈

### 1. 师资相关指标检查情况

①系部教学管理人员一览表：各系部均已完成。

②升本专业师资配备一览表：机电、印刷已完成；建筑、商管、矿山、电信还需进一步完善。

具体见下表：

系部	系部教学管理人员一览表	升本专业师资配备一览表
建筑	完成	师资配备一览表中除副高外其他人员的担任课程所列不完整
财会	完成	
机电	完成	完成
商管	完成	人才培养方案中的课程部分每人只列一门课程，与师资配备一览表不一致；有一门专业基础课（大数据分析挖掘）不满足“2211”原则
汽车	完成	
印刷	完成	完成
艺术	完成	
矿山	完成	升本专业师资配备一览表中人员担任的课程与本科人才培养方案中担任的课程部分不一致
电信	完成	因人员调整纸质版未打印
健康	完成	
基础、思政	完成	完成
体育	完成	

## 2. 质量监控相关指标检查情况

①教学检查资料：除财会、电信还需完善外，其余各系部均已完成。

②教指委资料：除财会、商管、电信还需完善外，其余各系部均已完成。

③听评课资料：除艺术、电信还需完善外，其余各系部均已完成。

具体见下表：

系部	教学检查资料		教指委资料		听评课资料	
	整改情况	存在问题	整改情况	存在问题	整改情况	存在问题
建筑	完成		完成		完成	
财会	已整改，还存在问题	排版、时间	已整改，还存在问题	委员信息不一致	完成	
机电	完成		完成		完成	
商管	完成		已整改，还存在问题	15-16计划总结排版	完成	
汽车	未整改		完成		完成	
印刷	完成		完成		完成	
艺术	完成		完成		已整改，还存在问题	标题栏有两列名称混淆；个别节次不合理（4.5节）
矿山	完成		完成		已整改，还存在问题	9.10节全为9.1节
电信	已整改，还存在问题	方案和总结中存在时间冲突有误现象	已整改，还存在问题	委员职称更新	完成	
健康	完成		完成		完成	
基础	完成		完成		完成	
体育	完成		完成		完成	

## 3. 教学运行相关指标

### 1. 课表

已完成，并按照资料存放要求将终稿提交至升本办。

### 2. 档案检查情况

①副高以上教师档案：除财会、机电、商管、艺术、电信还缺少资料外，其余各系部副高以上教师档案均已齐全。

②职业生涯规划、安全教育等课程档案：除机电、汽车、艺术、电信抽查时有见到相关资料外，其余系均未见到相关课程档案资料。

③离职、外聘、兼课等教师档案：抽查中机电缺2份资料。

④规范性：个别档案还存在信息空缺、数据不一致等问题，需各系部组织教师逐份档案认真核查。具体见下表：

系部	副高及以上教师档案（暑期重点检查、期初重点复查）				其他教师档案（期初抽查）			
	暑期检查不齐全档案		不齐全档案整改情况		规范性方面存在的问题	其他专任教师档案	职业生涯规划、安全教育等课程档案	兼课、外聘、离职等教师档案
	教学工作档案	考核档案	教学工作档案	考核档案				
建筑	1		已完成		两人共带课程签名	田国宾待国庆放假整改（读博）	期初检查时未见	
财会	2	10	缺2	完成7、缺3	郭梅桂老师档案需重点整改（原检查问题未整改）		期初检查时未见	
机电	34		缺4		试卷命题审批单		抽查有档案	缺2（湛莲香）
商管	5	24	缺2	缺2	档案装订规范性		期初检查时未见	
汽车	1		已完成		空缺信息及签名		抽查有档案	
印刷	齐全				学时及签名		期初检查时未见	
艺术	4	未检查		缺3	空缺信息及签名		抽查有档案	
矿山	1	9	已完成		档案装订规范性		期初检查时未见	
电信	6	30	缺3		两人共带课程签名		抽查有档案	
健康	齐全				空缺信息及学时		期初检查时未见	
基础思政			已完成		思政课程试卷签及成绩单签名			
体育	齐全				教学工作档案签名、成绩单签字和盖章			

### 三、整改意见及工作要求

1. 各系部要充分利用好国庆假期，在根据反馈意见进行整改的同时，对照暑期所发各项指标标准逐项进行自查、自改，将未完成的指标在规定时间内完成，将还需完善的材料在规定时间内进行优化，确保教学方面相关支撑材料的完备、规范。（完成时间为升本办下发的系部支撑档案建设完成时间）

2. 各系部结合反馈意见对整改完成情况于10月4日、10月7日分两次进行动态报告。（报告内容及格式参照下表）

#### 国庆假期教学方面支撑材料整改完成情况动态报告

系（部）：

时间：

序号	未完成指标	待完善指标	整改完成情况	拟完成时间	备注