

运城职业技术学院教务处通知

运职院教函〔2019〕18号

关于开展2019-2020学年第一学期期初教学检查的通知

各系部：

根据《运城职业技术学院2019-2020学年第一学期教学教务工作计划周历》安排及《教学工作检查与考核办法》文件要求，结合学院工作实际，定于第3—4周开展本学期期初教学检查。

此次期初教学检查包含常规教学检查项目和专项检查项目两部分，各系部要切实履行质量主体责任，做好期初教学检查各项项目的检查；学院将重点对各系部教学方面申本基础材料的整改情况进行专项检查。具体如下：

一、检查内容及方式

1. 本学期任课教师教学文件检查

重点检查教师提交资料与所承担教学任务的一致性和完成情况。

说明：规范性方面教务处将组织院教指委及相关教师代表结合暑期检查反馈相关问题进一步完善规范标准，待发布后各系部再行组织进行规范性的统一整改。

(2) 检查方式

系部自查

2. 上学期考核工作档案检查

(1) 检查内容

①考试课考核工作档案：评分、登（核）分、装订等；

②考查课考核工作档案：考核评价及存档的规范性等。

(2) 检查方式

系部自查方式：全面检查

院级检查方式：由检查组根据各系部提交的考试课、考查课考核档案检情况统计表按比例抽取部分课程进行检查。

3. 教学方面申本基础材料整改情况专项检查

(1) 检查内容

主要针对暑期检查反馈，对各系部的整改情况进行回头看。

(2) 检查方式

系部自查方式：全面检查

院级检查方式：由检查组根据暑期反馈，对各系部的整改情况进行针对性的专项检查。

二、检查时间

1. 系部自查时间：9月17日—9月23日（第3周）

2. 学院检查时间：9月24日—9月30日（第4周）

三、工作要求

各系部于第4周周一（9月23日）上午下班之前将自查材料交于教务处（电子版及纸质版）。

1. 自查总结

自查总结包含基本情况、发现的优秀典型、存在的主要问题及整改措施等内容。

2. 附件

期初教学检查情况统计表（含2019-2020学年第一学期教师教学文件检查情况统计表、2018-2019学年第二学期考试课考核工作档案检查情况统计表、2018-2019学年第二学期考查课考核工作档案检查情况统计表）

