

运城职业技术学院教务处通知

运职院教函〔2019〕14号

关于进行 2019-20 学年第一学期 教学方面开学开课准备工作的通知

各系部：

为做好新学期开学准备工作，请各系部对照下列内容组织教师做好各项准备工作：

1. 教师到位和学生到位情况

按照学院要求，及时清点教师到岗和学生返校情况，若出现需调整的情况请于开学前及时向教务处报备。

2. 教辅用品、教学场地和设施设备检查

教室、实训室、机房等教学设施设备和粉笔、板擦等教辅用品的准备要到位；组织人员对教室、实训室等场所的门窗开启情况进行检查，有问题及时报后勤处解决；组织教师对机房、多媒体等设备进行检查，若出现故障，请及时联系教育技术中心；做好对实践教学课程所需耗材等用品的自查工作，若有短缺，及时报批。

3. 教师教学任务安排（课表确认及周知）及教学文件资料的准备

要求各系部务必通知到每位教师仔细核对新学期的教学任务，上课地点、班级等信息，确保开课零差错；此外，要求各系部将教室课表张贴到门，若有变动，经教务处审批后方可更改，同时要做好课表信息更新。

新学期教师教学文件建档仍采用学院信息平台建档方式，截止时间为 9 月 2 日 8:00 前，各系部要对新入职教师和计算机操作不熟练的年长教师主动关怀帮助，完成教学文件建档；平台将自动对完成情况给予记录，学院将结合期初教学检查，对教师教学文件质量进行抽查，届时将对相关情况进行通报。

4. 教材发放

新学期学生所用教材于8月31日-9月1日发放，具体时间段请各系部留意教学系统群通知；要求各系确保教材于开课发放到学生手中，有问题的及时联系教务处席丽。

5. 新学期开课巡课

为尽快恢复教学秩序，学院继续组织教指委和相关行政人员，对开课准备完成情况以及教师、学生到课、上课情况进行检查，对工作执行不到位的情况将予以通报；各系部也需组织专人进行督导检查。

6. 各系部要开好两个会

一是要围绕新学期开学开课组织召开部门专题会议，二是各教学系要安排辅导员组织学生召开主题班会，为新学期开学开课做好思想动员。

7. 继续开展“上好开学第一课”活动

在以往三个学期开展“上好开学第一课”活动的基础上，本学期学院继续开展此活动，相关要求见《关于开展2019-20学年第一学期“上好开学第一课”活动的通知》。

8. 除第4、6、7项工作外，其他几项工作要求各系部针对开学开课准备情况，于8月30日下午16:00前以纸质报告（加盖系部公章）形式反馈至教务处邵琨处。

特此通知。

教务处

2019年8月27日