

运城职业技术大学教务处通知

运城职大教函〔2020〕10号

关于做好 2021 届毕业班学生顶岗实习的通知

各院系：

顶岗实习是综合实践性教学环节，是专业人才培养的重要过程。根据当前疫情防控要求和 2021 届毕业班学生教学安排，对 2021 届毕业生顶岗实习工作通知如下，请遵照执行。

1. 各院系要成立 2021 届毕业班学生顶岗实习工作领导小组，制定好各专业顶岗实习工作方案和工作计划，并报教务处审核、备案。原则上各专业进行成建制顶岗实习。

2. 各院系要召开顶岗实习动员会，对学生进行思想教育、安全教育，使学生明确顶岗实习任务和目标。落实疫情防控要求的“人盯人、点对点”，每个学生都要有对接的指导教师或辅导员，每个实习企业都要有对接的联系人。

3. 各院系要做好校外实习实训基地建设工作，做好与企业的联系工作，企业要经教务处和招生就业处进行资格审查，与企业要签订正式校企合作协议书，协议书需经相关职能部门审核。

4. 学生离校实习前，各院系要组织学生认真学习《学生顶岗实习手册》、做好指导教师和学生顶岗实习“习讯云”信息平台的使用培训和信息录入。学生每周按要求在顶岗实习“习讯云”平台中填写周志（“习讯云”平台使用说明见学校官网教务处实践教学栏目）。

5. 各院系要严格履行《顶岗实习三方协议书》《学生自行联系单位审批表》《顶岗实习指导教师承诺书》《学生实习承诺书》《顶岗实

习院系承诺书》“四方评价”表等实习手续和档案建设（文件可在学校官网教务处实践教学栏目下载）。

6. 各院系要切实做好学生顶岗实习的过程管理工作，将学生安全放在首位，确保学生顺利地完成顶岗实习教学环节，要求按每月最后一周周五前提交学生顶岗实习月度总结报告至教务处。在顶岗实习学生相对比较集中的地区，各院系应选派教师定期到实习单位与实习单位指导教师、学生进行走访，掌握学生的思想和工作动态，及时向所在部门汇报有关情况，并做好记录。

7. 有毕业设计（论文）的专业，按照学校下发的《毕业设计（论文）教学工作规范》和《毕业设计（论文）标准》（文件可在学校官网教务处实践教学栏目下载）执行，并认真组织答辩环节。

8. 学生顶岗实习结束后要提交纸质的《顶岗实习手册》，实习周志从系统导出后打印装订，指导教师要按照《顶岗实习成绩单及说明》填报学生顶岗实习成绩。

2021 届毕业班学生顶岗实习工作进度安排见附件。

联系人：韩朝峰 电话：13653638472



附件：

2021 届毕业班学生顶岗实习工作进度安排

时 间	工作内容
2020 年 11 月 26 日前	<ol style="list-style-type: none">1. 各院系成立顶岗实习领导小组；2. 各院系制定顶岗实习计划，安排顶岗实习任务；3. 各院系召开学生顶岗实习动员大会；4. 院系根据“习讯云”平台要求录入学生信息、指导教师信息，并组织师生进行“习讯云”平台的培训使用和信息录入；5. 提交顶岗实习院系、指导教师和学生承诺书。
2020 年 12 月 4 日前	实习离校前手续办理、汇总完毕，学生开始实习
2021 年 5 月下旬-6 月上旬	<ol style="list-style-type: none">1. 毕业实践答辩；2. 收集整理顶岗实习材料，包括审批表、学生顶岗实习手册等相关材料，进行学生顶岗实习鉴定3. 学生顶岗实习成绩、毕业实践（顶岗实习）材料汇总、归档。4. 毕业生办理离校手续。