

2015-16 学年第一学期期末考试工作方案

各系（部）及相关部门：

为做好本学期期末统考工作，特制定本考试工作方案，具体事项如下：

一、考试科目和时间安排

序号	课程名称	专业班级	考试方式	考试时间
1	音乐欣赏课	2015 级学生	开卷	2016 年 1 月 11 日 14:30—16:30
2	大学人文	2015 级学生	闭卷	2016 年 1 月 12 日 09:00—11:00
3	实用英语	2015 级学生	闭卷	2016 年 1 月 12 日 14:30—16:30
4	思政	2015 级学生	闭卷	2016 年 1 月 13 日 09:00—11:30
5	应用数学	2015 级学生	闭卷	2016 年 1 月 13 日 14:30—16:30

二、考场设置

1. 考场为学院机电楼（考务室 B206）和综合楼（考务室 C200）。
2. 1 月 11 日上午 10:30 前，所有考场按考场安排表中最大容纳考生数进行布置，单人单桌，单行排列，间距应在 80 厘米以上，桌子抽屉清空一律向前。考场入口前设立存物处；每个考场 30 人（特殊考场除外）。
3. 1 月 11 日上午 11:30 前，机电楼考场钥匙交至教务处郭瑞苗处；综合楼考场钥匙交至邵琨处，教务处人员逐个考场进行验收；

4. 考务用品由教务处负责准备。

5. 考场安排具体情况见附件。

三、考务工作及时间安排

	时间	工作内容	备注
上午	8:10	监考人员到考务室报到，参加考务会议， 领取试卷及考试用品	
	8:40	监考人员就位，考生入场	入场铃
	8:55	向考生当众拆封试卷袋，分发试卷	预备铃
	9:00	考试开始	开始铃
	10:45	提示考生考试时间（思政课 11:15）	
	11:00	考试结束，收回试卷（思政课 11:30 结束）	结束铃
	11:05	装订试卷，填写考场记事	
	11:10	监考人员将试卷交考务室验收	
	下午	13:40	监考人员到考务室报到，参加考务会议， 领取试卷及考试用品
14:10		监考人员就位，考生入场	入场铃
14:25		向考生当众拆封试卷袋，分发试卷	预备铃
14:30		考试开始	开始铃
16:15		提示考生考试时间	
16:30		考试结束，收回试卷	结束铃
16:35		装订试卷，填写考场记事	
16:40		监考人员将试卷交考务室验收	

四、考务人员安排

（一）试卷的印制及封装

教务处、印刷系负责全院考试试卷的印制及封装工作，有指定地点存放考试试卷，做好试卷的保密工作。此项工作由吴超、邵琨负责。

(二) 人员构成及主要职责

1. 主 考：马长江、邹 伟

副主考：杜军龙、王萨萨、樊娟华、杨亚林

2. 总 监 考：茹文杰

副总监考：吴 超、许明欣、王义军

监 考：全院教师

3. 总巡考：贞创治、孟宪虎

巡 考：

第一组（机电楼）：凌爱林、张培信、许明欣、刘怀瑞、宁 轩、王飞朋、汪 伟、段高培

第二组（综合楼）：陈彩萍、李振群、师超红、杨 冰、董再田、姚博、杨 飞、许先猛、杨树人

4. 考务组及其分工

(1) 综合楼考务组（考务室：综合楼 C200）

组 长：吴 超

成 员：邵 琨、席 丽、任方涛

(2) 机电楼考务组（考务室：机电楼 B206）

组 长：王义军

成 员：郭瑞苗、李晓娟、郭艳红

教务处

2016 年 1 月 6 日