

2017-18 学年第一学期

教学工作情况通报

(期中教学检查专项通报)

(第 9 期)

运城职业技术学院教务处

2017 年 11 月 27 日

按照期中教学检查安排，由院教指委 14 名教师、4 名教师代表以及教务处全体人员组成的学院检查组，在各系(部)自查基础上，于第 11 周周二下午分两组针对期初教学检查反馈问题诊改情况、实训室内涵建设情况进行了学院检查，同时针对顶岗实习档案也进行了部分抽查。其中，共抽查了 34 门考试课程的考核档案、25 门考查课程的考核档案、32 个实训室的实训室内涵建设情况以及 35 份顶岗实习档案。具体情况如下：

一、考核档案检查情况

总体情况较期初要好，通过检查可以看出各系（部）基本都按要求进行了认真复查及问题整改，但也有一些系改进不大。

1. 考试课考核档案抽查情况

（1）共性问题

①规范问题：如试卷未按标准范式批阅、试卷分数改动处未签字注明、试卷评分登分有误、未按装订要求装订试卷档案等；

②试卷质量问题：如试卷命题存在题型比较单一、题量不够适中、难易程度设计不合理等；

③评阅标准问题：主要表现为试卷简答题、论述题等题型的评价标准比较笼统，造成批阅时评价尺度不一、随意性较大。

（2）比较突出的典型问题

因登分、核分不严谨导致学生成绩出现误差。如：

①电子信息工程系《网站设计开发》课程，2 份试卷核分均存在 10 分的误差；

②财务会计系《财经法规与会计职业道德》课程，2 份试卷核分分别存在 6 分和 4 分的误差；

③商务管理系《经济学基础》课程，1 份试卷核分存在 2 分的误差；

④艺术与传媒系《艺术与欣赏》课程，最后一个大题得分栏的登分存在 1 分误差；

⑤印刷工程系《印刷工艺》课程，填空题得分栏的登分存在1分误差。

学生成绩是学生在校期间学习成果的主要体现，涉及学生多方面的利益，为引起各系部和全体教师的重视，树立服务学生的意识，对以上出现成绩问题的部门给予通报批评，并责令整改，要求相关课程的任课教师对涉及到的学生重新建立成绩档案，并在学院信息平台进行更正。

(3) 考试课考核档案建档较为规范的系部

检查中发现在考试课考核档案建档方面相对比较规范的系（部）分别是健康学院和基础部。（检查中发现的较好的案例将传至教学系统群文件，供大家参考）

2. 考查课考核档案抽查情况

(1) 共性问题

仍集中在规范性上，如课程项目或任务的考核资料批阅存在扣分、合分不规范的问题，一些报告或小论文式的考核没有评阅标准等。

(2) 比较突出的典型问题

试题无批阅痕迹，得失分不明确。如汽车工程系《汽车运行材料》课程最后一道大题为简答题，但其包含的5个题目均无任何扣分批阅痕迹，学生得分也并非满分，但却有最终合分，前后矛盾；类似情况的还有建筑工程系的《建筑设备工程》课程。

(3) 其他问题

①检查中发现个别课程存在考查内容与课程标准、教案中设计内容相关度不大的问题。

②检查中发现个别系部存在因教师离职造成教学档案缺失的现象。

(4) 考查课考核档案建档较为规范的系部

检查中发现在考查课考核档案建档方面相对比较规范的系（部）分别是健康学院、艺术与传媒系、印刷工程系。

这里也介绍一些比较好的做法，如电子信息工程系和印刷工程系针对

专业特性，对于原来存在的电子作品批阅难问题进行了积极的思考并提出了相应的解决措施，利用给学生分发的任务单和评分标准进行批阅，既留下了过程痕迹也便于查阅，同时也使档案更加规范和完善。（检查中发现的较好的案例将传至教学系统群文件，供大家参考）

3. 通过此次考核档案的检查，检查组给出的相关建议

①考试课的命题，建议各系（部）针对课程性质、学生学情进行认真思考和分析。尤其是教研室要发挥主体作用，要围绕这一问题积极主动开展教研活动，通过网络等多种渠道借鉴其他同类型院校的优秀经验，在试卷命题时使题型、题量、难易程度等的设计更趋于合理化；

②针对考查课，分类别制定考查档案建档标准，包括电子档案、纸质档案、评阅标准，档案装订和保存规范等内容。

二、实训室内涵建设情况检查

1. 共性问题

①多数实训室开设的项目和实训指导手册的对接度不高，一是部分项目无指导手册，二是一些指导手册中所列项目无法真正实现；

②学生实训报告的批阅不够规范，实训报告的评判标准不够明确，教师的主观随意性较大；

③实训日志的填写普遍存在不规范现象，如实训班级、人数、实训内容等信息有缺项，实训内容填写过于简单等问题。

2. 实训室内涵建设情况较好的系

分别是健康学院、汽车工程系、印刷工程系和机电工程系。这几个系实训手册内容相对比较详细、全面；实训室技术资料、设备台账归档较为规范；实训日志的记录不仅全面且装订成册，保管比较规范；实训室卫生良好。

3. 检查中发现的比较好的做法

电子信息工程系在实训室卫生管理方面的做法比较有特色，除切实将

“6S”管理纳入教学内容及课堂外，还配套制定并实施了相应的监督机制，实训室卫生的保持较之前有很大改观。

4. 通过实训室内涵建设情况检查，检查组给出的相关建议

①各实训室所开设项目应切实进行落实，到底能开设哪些项目必须依据实际弄清楚；

②针对可开设项目切实落实实训手册的建设工作，使开设项目和实训手册能相匹配并具有一定的可行性和有效性。

三、顶岗实习资料归档情况检查

1. 共性问题

在对顶岗实习档案进行的抽查过程中，发现的共性问题主要集中在《学生顶岗实习申请书》《学生自主实习审批表》《安全责任书》《学生顶岗实习计划》《实习指导教师评价》等资料的建档方面，签字、盖章、意见填写等内容多为空白，需要进一步规范。

2. 检查中发现的比较好的做法

在对健康学院抽查的过程中，发现的比较好的做法是针对申请自主实习的学生设计了家长确认表，通过该表确保家长对学生申请自主实习事项知晓、同意，并签字确认。

通过本次期中教学检查可以发现，针对期初检查反馈的问题，各系(部)均做了有针对性的整改，但教学工作繁杂、琐碎的特点决定了我们的很多工作不是一日之功，也不能敷衍了事。本次期中教学检查中的问题再次表明，在内涵建设上，我们还有很多工作要做，而且要认真做、坚持做。学院近期的目标是升本，长远的目标是建设高水平应用技术大学，无论哪个目标，各系(部)、全体教师都应时刻保持高度的责任感，同心协力、尽职尽责。