

运城职业技术大学

运大教函〔2022〕11号

2021-2022 学年第二学期“教学质量月”活动方案

各教学单位：

为进一步强化质量意识，建设良好教风，提升教学质量，结合期中教学检查，学校决定于4月到5月开展“教学质量月”活动，具体实施意见如下：

一、活动主题

一堂好课、匠心打磨。

二、总体思路

围绕“上好一堂课”这一主题，校院二级联动，以专题教研活动、优秀教案遴选、评教评学、院部自设活动等为具体举措，集中做好一批与教学紧密相关的工作，营造良好氛围，进一步明确教学中心地位，进一步增强质量意识，积累活动经验、探索建立常态机制，持续提高教师和学校整体教学水平。

三、主要内容

活动开展实行“3+1”，3即：一次实践环节公开课、一批优秀教案遴选、一次教学检查；1即1项院部自设活动。

四、时间安排

4月22日至5月24日。

五、工作要求及进度

附表《2021-2022 学年第二学期“教学质量月”活动要求及进度安排》。



2021-2022学年第二学期“教学质量月”活动要求及进度安排

活动项目	原则意见	教学单位分工	教务处分工	说明
实践环节 公开课	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以校级专题教研活动形式开展； 2. 专业学院、体育部公开课内容：非认识性、体现专业深度； 3. 思政部、基础部、心理中心自行设计公开课（不限实践环节）； 4. 参与公开课主讲老师≥2人次。 5. 校级督导随访观摩。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好组织安排； 2. 做好过程材料存档； 3. 做好报道宣传； 4. 推选“精彩一课”。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 资源服务保障 2. 活动过程督导； 3. “精彩一课”展示。 负责人：王义军	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各单位5月18日前向教务处报送推送的“精彩一课”材料，包含：推送课程名称、教师姓名、授课地点、授课主要内容及推荐理由等基本信息，以及授课视频（需注意压缩控制文件大小）。 2. 推送数量为每单位1-2课（≥1课），授课时间原则上≥30分钟。
优秀教案 遴选	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以院部为单位开展； 2. 遴选范围为所有教师、所有课程。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好部门推选； 2. 做好推选教案报送。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织校级遴选； 2. 典型案例推广宣传。 负责人：李晓娟	<ol style="list-style-type: none"> 1. 优秀教案范围原则上为一门课，或一门课的一个项目（单元、任务等），特别优秀的单次课教案也可参评。遴选标准应从规范性、科学性、创新性等方面进行，注重对教学目标、教学方法、教学过程、教材处理等内容的设计组织。 2. 各单位5月6日前向教务处报送优秀教案材料，包含：推送课程名称、授课教师姓名及推荐理由等基本信息及教案原件和教案中部分精选内容PDF扫描版。 3. 报送数量≥1份，原则上≤本单位教职工人数的5%。
期中教学 检查	<ol style="list-style-type: none"> 1. 检查内容：教研活动开展、期初检查“回头看”、评教评学； 2. 其他内容，各院部可自设。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好自查； 2. 做好过程材料存档。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织校级督导检查； 2. 总结通报情况。 负责人：郭瑞苗 裴亚萍	<ol style="list-style-type: none"> 1. 院部自查时间：4月25日-5月9日，5月9日前报送自查总结材料。 2. 学校检查：5月10日—5月16日，原则上不组织院部现场检查，采用材料集中报送，集中审查方式。
注： <ol style="list-style-type: none"> 1. 院部自设活动自行设计、组织实施。 2. 各教学单位要高度重视本次“教学质量月”活动，认真组织和实施。 3. 请于4月28日之前提交本部门“教学质量月”活动实施计划（活动内容、时间地点、职责分工，以表格形式呈现，参照表格模板见附件1）；于5月24日之前提交本部门活动总结（存在问题、整改举措、典型案例，参照总结模板见附件2），总结要求言简意赅，不超过1000字。 4. 教务处组织专家对推选案例和单位组织效果评议，择优宣传奖励。 				