

2020-2021 学年第二学期

教学工作情况通报

(期初教学检查专项通报)

(第 1 期)

教务处

2021 年 4 月 8 日

根据《关于开展 2020-2021 学年第二学期期初教学检查的通知》，此次教学检查主要内容为上学期各院系(部)档案的归档和本学期教师教学文件准备情况。

一、本学期教学文件检查情况

学校检查组 12 位老师在各院系(部)自查的基础上，按照 30%的比例进行了抽查，共计 60 门课程。

1. 总体情况

本学期教师教学文件总体规范良好，各院系(部)教师都能按照要求做好教学文件的准备；本科教师和新入职三年内教师基本都能按要求落实手写自编教案。

从各院系(部)提交的自查统计表来看，本学期有授课任务的教师 243 位，课程 229 门，手写自编教案 49 本，比例达 21.4%；本科主讲教师 41 人，手写自编教案 37 本，手写教案比例达 90%（除健康学院外，其余系部都能 100%落实手写教案）。

2. 优秀典型

手写自编“不在形式，重在过程”，是一个“慢思索、精雕琢”的过程，是老师研究教学设计和课堂组织，研磨教学内容和知识重难点的过程，锻炼培养的是教师教学基本功。本学期此项工作的落实到位和质量提升上都有了一定程度的提高。

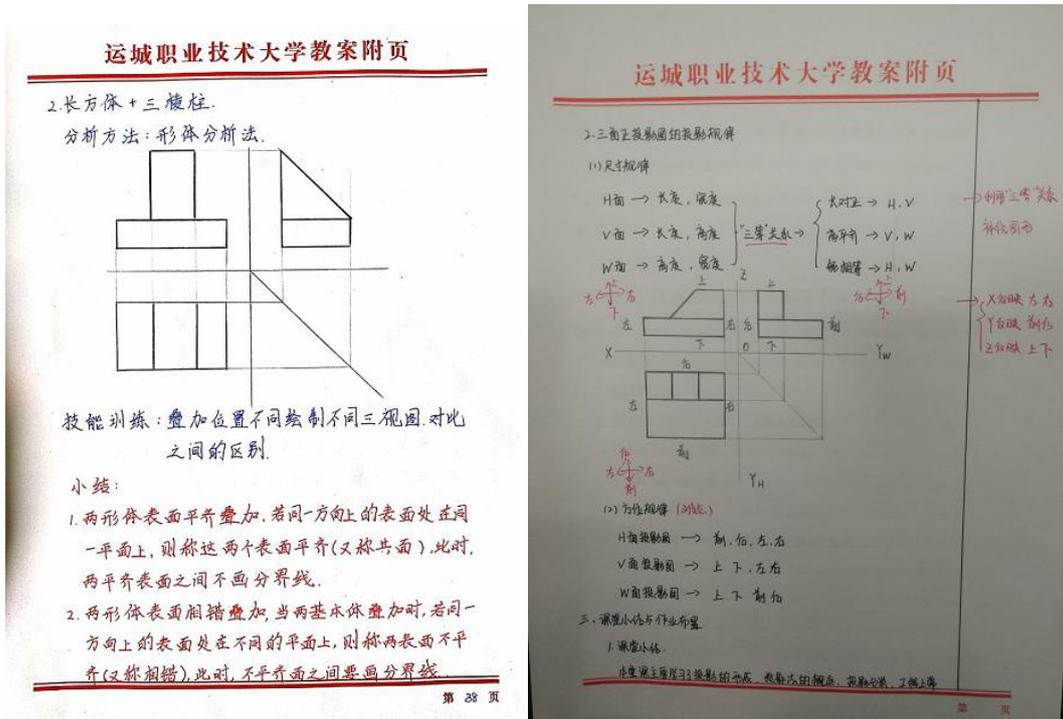
(1) 财会系姚爱丽老师教案条理清晰、逻辑性强，板书设计条理清晰，教学反思深入透彻；

(2) 印刷系赵应男老师的《图文制作与编排》教学工作档案规范、教案手写详尽，教学反思认真；

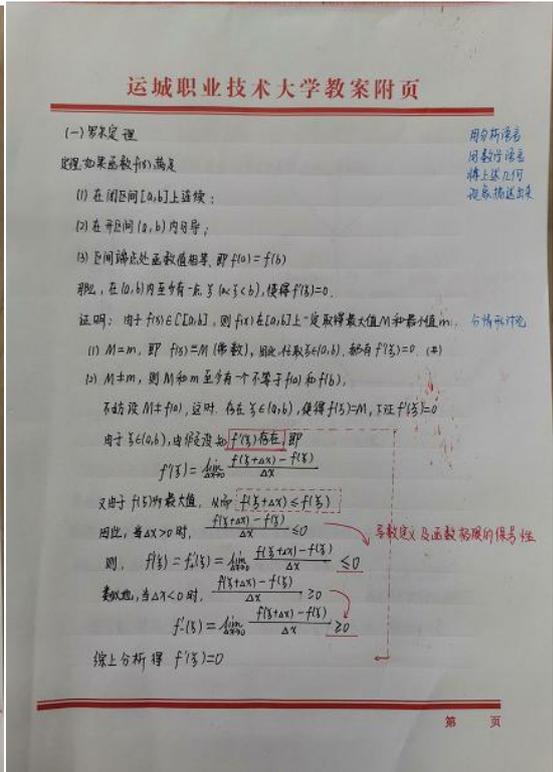
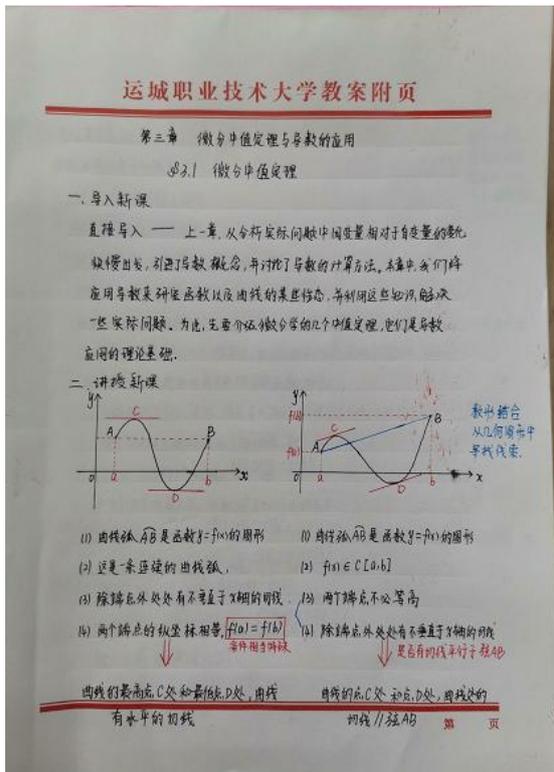
(3) 建筑系的赵惠惠老师、机电系的周燕老师手写教案字迹工整，条理清晰分明，尤其是教案内容中的工程绘图精确规范，凸显教师严谨的工作态度和扎实的基本功；

(4) 基础部曹帅雷老师《高等数学》教案书写整齐、重难点标注清晰，教学设计能体现教学全过程。

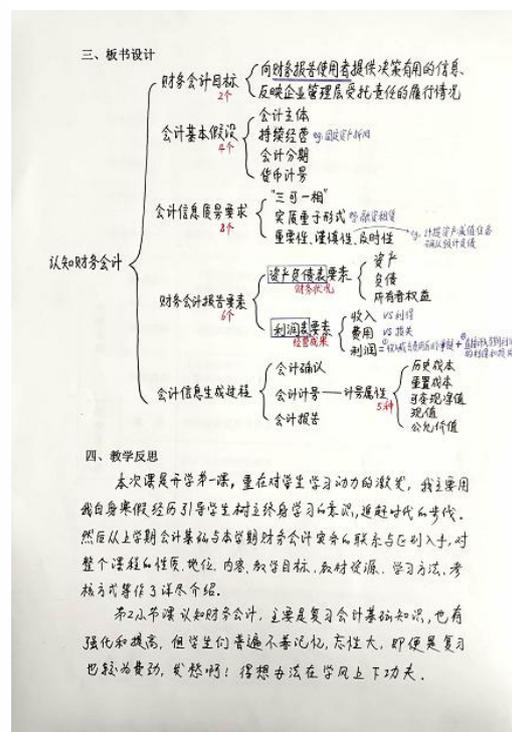
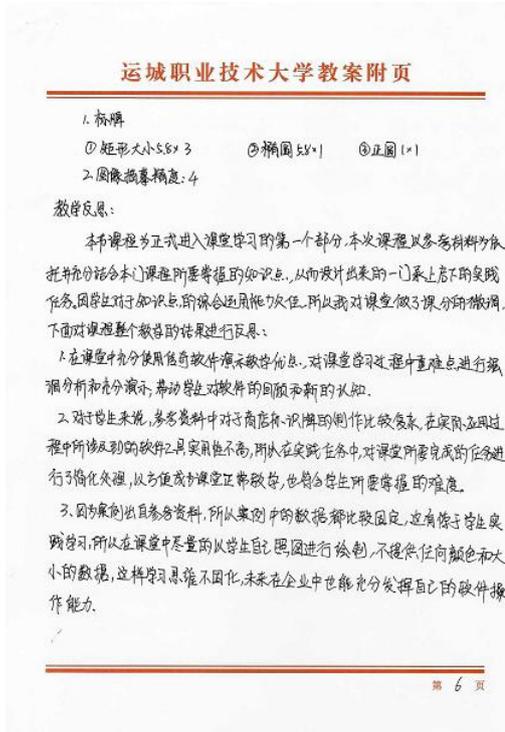
以上几位老师，同步也在三方教学评价中获得好评，体现了过程与结果的相辅相成。学校后续将组织开展优秀教案评选活动，发挥示范引领作用。



机电系周燕、建筑系赵惠惠教案工程绘图精确规范



基础部曹帅雷教案书写整齐、重难点标注清晰



印刷系赵应男、财会系姚爱丽板书设计条理清晰、教学反思认真深刻

3. 突出问题

(1) 个别教师存在多个学时只设计一次教案。如: 商管系的《统

计学基础》16个学时的授课任务只设计了一次教案，内容过度笼统，教学设计存在严重问题。

(2) 建筑系《建筑装饰工程计量》课程授课计划中学时分配与课程标准不符合，课程标准中有理论学时和实践学时，授课计划全部为讲授。

对于以上问题，已于检查时与系部进行反馈与沟通、督促整改。

4. 共性问题

教学反思内容简单笼统，缺乏深度思考比较普遍。个别教案反思内容重复出现一两句话，甚至出现摘抄教案内容中的知识点作为教学反思，敷衍了事。

对此问题，学校层面将持续关注，各教学单位要发挥质量主体作用，加强教研活动，做到“教有所思，思能促教”，提升教学效果。

二、上学期各院系(部)档案的归档检查情况

按照检查要求，学校在系部全面检查的基础上进行了项目大类及内容的抽查。具体情况如下：

优秀典型。财会系档案归档条目清晰，且在部分类别上内容详实，佐证有力。如在课程建设成效资料类别中，校本教材开发力度大，通过课证融合、赛教融合典型案例做实课堂教改。在实践教学管理档案中，按照校内校外实践教学要求分类整理，材料齐全。

印刷系发挥系部管理的能动性，参考本科申报期间“系部教学工作档案目录”基础上制定了“印刷工程系教学档案归档目录”，条目清晰，资料齐全。在教学运行与管理类别中，更新了各项文件、报告

及制度；同时根据系部需要，添加了教师团队建设类别。

三、整改要求

各院系(部)要根据自查情况及学校检查组的反馈情况切实做好问题整改，责任到人、明确要求。

在本次调研的基础上，学校层面将进一步完善出台教学档案建设和管理办法，以顺应本科层次新阶段发展需求，做到归档类别清晰、编码有序、资料齐全。

