

运城职业技术学院

运职院教学例会纪要【2019】2号

教学例会会议纪要

时 间：2019年03月11日15:00

地 点：图书馆二楼机关会议室

参会人员：孟院长、教务处全体、各系部主任、教学副主任

主 持 人：吴超

记 录 人：席丽

本次会议议定主要事项如下：

一、通报了全院的补考工作安排，时间是3月11-16日，孟院长强调要提高思想认识，补考要求与正考规格一致，各系要确保考试顺利进行，监考教师要认真执行监考纪律。

二、通报了物流沙盘实训室（机C400）设备调整至机D102室，制图室（机D404）与模电数电实训室（机D202）位置进行互换，茶艺室（汽车楼3楼）调整至图书馆适当位置，矿山供电与电气控制实训室（综A105）设备搬迁至矿山机电实训中心；将矿

山救护实训室（综 A305）和矿井通风与安全仪器室（综 D405）调整至综 A105，将矿山系数字测绘实验室与建筑系建筑测量实训室合并，迁至教学矿井 308 室，并交由建筑系管理，名称定为测量实验实训室。

实验实训室室内外的文化建设工作，孟院长强调在进行实验实训室文化建设时要考虑在布局，样式，色调的一致性，各系部还要注意考虑系部自身文化的建设。

三、通报了机电楼办公区域的调整搬迁工作，财会系、商管系、建筑系于本周完成搬迁。

四、通报了校内技能大赛赛项的申报工作，本次申报赛项不追求数量，尽量与省赛和国赛的项目对接。

五、布置了优质校建设的自查工作以及骨干专业的主要任务分解工作。

六、布置安排落实行业企业调研和对接的工作，孟院长强调此次进行行业企业调研，各系要做好调研计划，明确分工和调研内容，深入实际，不搞走马观花。此项工作将于第七教学周完成并将在周五（4月12日）下班前调研结果报教务处。