

**2017-18 学年第二学期
教学工作情况通报
(第 7 期)**

运城职业技术学院教务处

2018 年 5 月 30 日

一、五月份完成的重点工作

主要有以下几项：

1. 组织完成了下学期体育课、公共选修通识课选课、期中教学检查系部自查和 18 届毕业生毕业考试等常规工作。

2. 在全院实训场所推广“7S”管理理念

一是开展“7S”管理理念的培训；二是邀请工程实训中心、机电系教师结合各自实训室管理的经历进行了经验分享和交流；三是讨论制定了《校内实验室实训室“7S”管理实施细则》的试行制度文件。

3. 2018 年度校内技能大赛的成果展示展演活动

2018 年度校内技能大赛成果展示展演活动，不仅为 2018 年度校内技能大赛活动画上了一个圆满的句号，同时也是一次颇有仪式感的活动，是一次学习型的成果分享，所选出的 11 个登台展示的项目组的同学们不仅用自己的学习成果为自己赢得了掌声和自信，同时也向同学们传递出了难得的榜样力量。

4. 升本工作

五月份，按照学院升本办的统一部署，教务处与各系部一起共完成了 51 项指标的材料建设及提交工作。特别是教务处协同后勤处、财务处，共完成了对全院所有实验实训室台账的 3 次整理优化，并于 12 周向升本办提交了“教学科研仪器设备明细表”等材料。

5. 升本专业人才培养方案和实验室建设工作。

五月份，教务处与各系部重点结合专家意见，对 6 个升本专业人才培养方案方案进行了修订，完善了学时学分、办学条件和师资条件等方面的内容，除此之外，学院和系部积极联系了太原理工、深圳大学、中北大学等 10 余所省内外的知名高校，组织团队进行实验室建设现场考察，并邀请专家对我院升本专业人才培养方案和新增实验室建设方案进行外审，预计此项工作将在 6 月 5 日前完成。

二、六月份工作计划

1. 完成升本其余工作，并配合升本办做好材料优化工作。
2. 完成新增实验室向学院的报批工作，并制定建设工作计划。
3. 完成学院承接的对口升学考试组织工作和学院本学期期末考试相关组织工作。
4. 完成下学期教学运行的相关准备工作。