

# 运城职业技术大学 实验实训室建设项目立项申请书

项目名称：\_\_\_\_\_

申请经费（万元）：\_\_\_\_\_

实验实训室名称：\_\_\_\_\_

实验实训室类型：\_\_\_\_\_

项目负责人：\_\_\_\_\_

项目申请院系部（盖章）：\_\_\_\_\_

申请日期：\_\_\_\_\_

运城职业技术大学教务处制表

## 填 表 说 明

1. 为保证我校实验实训室建设的科学性、规范性和高效性，特实行“实验实训室建设项目立项制”。申报单位需填写《运城职业技术大学实验实训室建设项目立项申请书》，经论证获批的项目方可实施；

2. “项目名称”指：新建实验实训室仪器设备购置、仪器设备增置与更新、新增实训项目等；

3. “项目负责人”填项目申请单位的主管领导；

4. “实验实训室类型”指基础（含技术基础）实验实训室、专业实验实训室或科研实验室；

5. 对项目建设必要性、可行性、建设目标的填写，应简明扼要；

6. 设备申购计划中要详细列明技术要求及参数，以方便招标采购；单台件价值超过10万元（人民币）的仪器设备购置前要进行充分的必要性、可行性论证；

7. “实验实训室成员”包括在该实验实训室工作的实训教师、技术人员及实验员；

8. 送交申请书时另附该实训室所承担课程的课程标准、课程设计实施方案各一份；

9. 申请书内容的填写须真实可靠，填报单位要对其内容负责，一~六项由项目申请单位填写。申请书须由各院系部行政会议讨论、专家论证确认后提交教务处。

10. 申请书一式两份，用A4纸打印，左侧装订。

### 一、实验实训室概况

名称					类型			
服务专业					隶属单位			
负责人				职称			拟建地点	
实验实训室成员	姓名	岗位	职称	姓名	岗位	职称		
实验实训室用房现状	楼 室 m <sup>2</sup>		楼 室 m <sup>2</sup>					
	楼 室 m <sup>2</sup>		楼 室 m <sup>2</sup>					
	楼 室 m <sup>2</sup>		楼 室 m <sup>2</sup>					
	合 计 间 m <sup>2</sup>							
现有仪器设备(800元以上)	数量: 台(套)		实验实训室环境及设施情况				1. 一般 2. 良好 3. 待建	
	总计: 万元							

## 二、本建设项目立项的必要性和可行性

## 三、本项目建设目标

(建成后实验实训室所具有的功能、地位、作用等)



**五、本项目所需仪器设备申购计划（可另加页）**

仪器设备名称	原有设备数量	申购设备数量	技术指标	生产厂家	单位	预算单价 (万元)	预算金额 (万元)	使用方向 (填实训项目序号)
合计								

注：如需对场地进行装修（包含地面、墙面、吊顶、隔断等），需附装修方案及预算，并统计在总预算中。

## 六、项目申请单位对该项目的论证意见

(项目申请单位聘请有关专家组成专门机构, 主要对该建设项目的前期调研、仪器选型、数量、价格、厂家提供、使用管理等内容进行论证)

论证主持人: \_\_\_\_\_

年 月 日

签字栏	参加论证人员签名							
	姓名							
	职称							
实验实训室负责人:				项目负责人:				

项目申请单位: \_\_\_\_\_ (盖章)





## 八、学校主管部门意见

负责人（签名）：\_\_\_\_\_（盖章）

年 月 日

## 九、学校意见

分管校领导（签名）：\_\_\_\_\_

年 月 日

校长（签名）：\_\_\_\_\_

年 月 日