

2018-19 学年第二学期 教学工作情况通报

(第 3 期)



一、教学运行工作

1. 2018-19 学年第一学期补考工作

第 3 周，完成了 2018-19 学年第一学期补考工作。

为进一步加强补考工作的管理，严肃补考纪律，端正考风、学风，针对 2018-19 学年第一学期补考工作，教务处利用教学工作例会进行了专门的补考工作安排与部署，孟院长做重点强调“要求大家对于补考工作要提高思想认识，补考要与正考规格一致，各系要确保考试顺利进行，监考教师要认真执行监考纪律。”

同时，在原来补考工作基础上，教务处采用了统一安排监考教师实施跨系部监考的措施，并进一步加强了补考的巡查力度。此次补考总体较好，但在个别系也出现一些工作差错，因提前有相关预案，所以通过监考教师及时反馈、巡查组按照预案及时处理，未影响考试的正常进行。巡查情况具体如下：

（1）考务组织情况

组织较好的系部：

基础部、电信系按照学院正考时的工作标准和工作流程规范考务。考前，教学秘书提前 20 多分钟到岗，认真进行签字表、钥匙等考试用品及试卷的准备；考试结束后，教学秘书和监考人员严格按照要求进行核查、封装、回收；考试过程中，教学主任认真开展巡查工作，确保补考工作顺利进行。

组织存在问题的个别系：

经学院巡查组核实，反馈机电系、印刷系在考务组织方面不够严谨规范，出现考务人员未按时到岗等现象。

①印刷系周二下午的补考、机电系周二晚自习的补考出现考务人员未按时到岗现象；

②机电系 3 月 12 日晚自习在机 A 504 进行的《液压与气动技术》，因

试卷印刷原因只有单面（前半部分试题）。经监考教师及时反馈、巡查组迅速按照预案与印刷人员进行联络，在最短时间内完成了印刷及发放，确保了考试的进行。

对于以上相关人员，将按照《运城职业技术学院教学（管理）差错和事故的认定及处理办法》进行处理。

（2）监考执行情况

各监考教师均能按要求，按时到达、组织补考学生有序就座、组织将手机放入手机袋，严格把好监考关。

（3）主考教师转场情况

各主考教师均能按要求及时转场、查看试卷情况。

2. 完成了 2017 级 36 名学生公共限选通识课重修的课程工作。

二、期初教学检查系部自查工作

通过期初教学检查的改革，各系部在自查工作中与以往学期相比较，有明显的改变。

1. 参与自查的人员由原来的个别人员参与拓展为全员参与。

2. 在自查期间各系部由原来单纯的自查拓展为自查、问题交流、自我修正。

三、教学诊断与改进工作

1. 完成了教学诊断与改进网页建设及相关资料的上传工作

目前，网页共设有国家文件、省级文件、学院文件、通知公告、诊改动态、资源下载六个栏目。

现教学诊断与改进方面的国家文件、省级文件和相关的专家讲座 PPT 已上传至网页，各系部可利用教研活动时间，自行组织教师开展教学诊断与改进相关内容的学习。

2. 学习、交流工作

3 月 14 日，孟院长带领教务处、教育技术中心相关人员赴陕西工业职

业技术学院进行教学诊断与改进工作的学习、交流。

陕西工业职业技术学院是全国第一批高职诊改试点院校，在诊改工作中积淀了许多经验和做法。通过此次交流、学习，一是对标标杆院校，进一步明确了工作目标；二是就学院内部质量保证体系架构、目标链标准链打造、质量改进螺旋构建、信息化数据平台建设、诊改运行、诊改成效等具体问题进行交流，进一步明确了工作思路和抓手。

四、2017年度院级教科研立项项目中期检查工作

按照通知要求，2017年度立项的14个项目，均按时提交了中期检查报告书。