

关于 2023-2024 学年第一学期 教学运行相关工作的通知

各教学单位：

为做好 2023-2024 学年第一学期教学运行准备，现将相关工作通知如下：

一、教学运行表

1.按照规定模板填写，见附件 1。

2.教室资源划分按现行教室分配执行。

3.各教学单位安排教学任务时，需充分考虑 2023 级新生入校后，课程安排、教师、教室、实训室等资源配置，尤其是教室资源预留。

4.教学运行表审核。各教学单位需做好人才培养方案与教学运行表的一致性审核，主要是课程名称变动、漏开、多开、学时学分变动、考核性质变动等，教务处组织专人抽查。

二、课表

在教务系统完成排课。

三、教材征订

1. 选用原则

按照学校《运城职业技术学院（本科）教材管理办法（试行）》中的教材选用原则进行教材征订。

2. 征订范围及方式

征订范围：2020 级、2021 级、2022 级教师和学生教材（本科、专升本、专科）；2023 级教材征订另行通知。

征订方式：采用线上线下同步征订的方式。

3. 征订程序

(1) 教研室负责人组织相关人员结合专业人才培养方案和课程教学大纲要求确定本学期选用教材，并填写《教材征订相关表格》中的《教材征订表（教研室）》，见附件 2，报教学单位审核并归档。

(2) 教学单位需进行教材审查，并填写《教材征订相关表格》中的《教材征订汇总表》，见附件 2，报教务处。

(3) 学校教材选用委员会对教学单位上报的教材进行审议。

(4) 教务处对审议结果进行公示。

(5) 本学期起，学生可自主选择由学校统一订购还是个人购买教材，但学生个人购买的教材需与学校公示的教材一致，且上课时必须有教材。教学单位根据学生意愿，确定由学校统一购买的学生教材征订数量，更新《教材征订汇总表》，见附件 2，报教务处。

(6) 教务处进行教材征订。

(7) 教学单位将选用教材信息录入教务系统，各教学单位审核。正方教务系统录入流程稍后下发。

4. 其他要求

(1) 课程内容无重大变化的沿用上学年同学期版本。

(2) 同一教学大纲/课程标准的课程，应选用同一版本的教材。

(3) 征订时各教学单位除政治、教材停印和换版因素外不得再更换教材。特殊情况，确需变更的，填写附件 2《教材征订相关表格》中的《教材征订变更单》。

四、校内兼课、校外兼职教师选聘

1. 需要校内兼课教师的教学单位可面向全校征聘，参聘校内教师跨单位承担非本人所在教研室开出课程的，需填写《教师跨学院（部）承担课程审批表》（见附件 3）。需求单位要认真做好申请教师的专业背景（相同或相近）、教学能力等授课资格审查，必要时应开展试

讲，保证课程的严肃性，并填写《跨学院（部）承担课程教师汇总表》（见附件4），交教务处李晓娟备案。

2.校外兼职教师，也应按学校要求做好资格审查，并填写《运城职业技术大学兼职教师审批表》、签订《运城职业技术大学兼职教师聘任协议书》，交教务处李晓娟备案。

五、岗位实习

2024届本科毕业生岗位实习（除健康学院外）安排在2023年11月初进行，5月中旬返校，具体以学校发布的专项通知为准。

六、2024届本科毕业生毕业设计（论文）工作安排

时间安排	工作任务	完成部门
8月底-9月初	各专业拟定毕业设计（论文）题目，选派指导教师，召开动员会议	各二级学院
9月中下旬	组织学生线上选题（或选题信息汇总录入正方系统），各学院审核	指导教师 各二级学院
9月底-10月中旬	组织开题工作	各二级学院
10中下旬	学生启动撰写毕业设计（论文）撰写工作	指导教师、学生
2024年4月初	毕业设计（论文）工作中期检查，上报中期检查成绩	教务处 各二级学院
2024年4月中旬	开展毕业设计（论文）重复率检测工作	各二级学院学生
2024年5月初	制定答辩工作方案，拟定答辩学生名单	各二级学院
2024年5月中下旬	岗位实习结束，返校集中进行毕业设计（论文）	各二级学院
2024年6月初	组织答辩工作	各二级学院
2024年6月中下旬	组织学生上传答辩记录、成绩记录表、毕业设计（论文）终稿材料；成绩评定与录入	指导教师、学生
2024年6月底	校级优秀毕业设计（论文）评选	教务处 各二级学院

七、工作进度安排

序号	业务名称	工作内容	截止时间	责任部门	联系人
1	教学运行表	1.提交 2023-2024 学年第一学期机房申请表	6 月 16 日	各二级学院	杨文兴
		2.提交 2023-2024 学年第一学期校内兼课 校外兼职教师相关资料	6 月 16 日	各教学单位	李晓娟
		3.提交 2023-2024 学年第一学期教学运行表	6 月 16 日	各教学单位	邵琨
2	教材	1.提交 2020 级、2021 级、2022 级教材征订单	6 月 14 日	各教学单位	韩道静
3	课表	1.完成体育选项课的排课	6 月 15 日	体育部	邵琨
		2.完成正方系统中课程库、执行计划和任务 落实等工作	6 月 28 日	各教学单位	
		3.完成公共基础课的排课	7 月 3 日	基础部、思政部 心理中心 其他公共课团队	
		4.完成其他课程的排课	7 月 8 日	二级学院	

