

运城职业技术大学

运大教学例会纪要【2020】3号

教学例会会议纪要

时 间：2021年1月13日 15:00

地 点：图书馆六楼会议室

参会人员：各院系（部）主任、教学副主任、教研室主任、
教务处全体人员

主 持 人：吴 超

记 录 人：席 丽

缺席人员：王飞朋（请假）

本次会议主要事项如下：

一、下学期教学运行工作

要求未确定授课教师的院系（部）本周日前确定教师名单，保证下学期课表编排在二月底前顺利完成。

二、2018级顶岗实习工作的问题以及措施：

习讯云实训管理系统2021年1月1日-11日统计显示，学生签到率最高85%，最低77%，每日有250名左右学生未提交日健康报告，部分指导老师长期不登录系统进行过程指导和管理，不批阅学生周志，另有5名老师从未登录过系统。

针对以上情况，提出以下要求：

1.各院系在疫情防控形势下，提高认识，随时关注疫情中高风险地区学生的动态。加强学生过程管理，运用平台加大动态监控力度，学校对整改不力的将进行通报。

2.学生顶岗实习期间的放假安排，遵从企业安排，如有特殊情况，及时向学校报告。

三、下学期考试安排

1.下学期开学第一周按考试复习周和教学准备周列入计划。

2.本学期未组织考试的考试课，要求课程团队在假期内至少布置4次作业（过年前按3次计划，年后按1次计划），指导学生线上学习和复习。

3.寒假期间2020级专科全体学生开展《军事理论》和《商务礼仪与人际交往》2门课程的线上学习。具体要求见《关于组织2020级（专科）学生开展线上课程学习的通知》。

四、教学档案，教学文件的准备

教案编写说明：在课程信息相同情况下，重复班可用一套教案，教案内容应随着开课年限和要求不断丰富和调整。

五、对2019-2020学年线上课程工作量核算补充意见进行说明。

教务处

2021年1月14日