

统计与会计核算专业

人才培养方案

院 系： 财务会计系

专 业： 统计与会计核算

主要合作企业： 山西阳煤丰喜肥业集团有限责任公司

 蒲县宏源煤业集团有限公司

财务会计系编制

2019 年 8 月

目录

一、专业名称及代码.....	1
二、入学要求.....	1
三、基本修业年限.....	1
四、职业面向.....	1
五、培养目标与培养规格.....	1
六、课程体系构建.....	3
七、课程设置及要求.....	7
八、教学进程总体安排.....	8
九、统计与会计核算专业教学计划进程表.....	10
十、实施保障.....	13
十一、毕业要求.....	17
十二、有关说明.....	18

统计与会计核算专业人才培养方案

一、专业名称及代码

1.专业名称：统计与会计核算

2.专业代码：630402

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力

三、基本修业年限

三年

四、职业面向

表1 职业面向

所属专业 大类（代码）	所属专业类 （代码）	对应行业 （代码）	主要职业类别 （代码）	主要岗位群或 技术领域举例
统计类 (6304)	630402	商务服务业 (72)	会计专业人员 (2-06-03-00)	资金收付 会计核算 会计监督 财务管理

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定科学文化素养水平，具有社会责任感，具有良好“人文素养、职业素养、技能素养”，掌握本专业知识和技术技能，面向中小微企业及行政事业单位等的会计核算、成本管理、出纳收银以及财务管理等职业岗位群，具有良好创新意识和精益求精的工匠精神，具有较强的就业能力和可持续发展的能力，能在生产、服务一线从事会计核算、出纳、成本核算与管理、税费计算与申报等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

1.素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，自觉践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野；

(4) 具有批判性思维和自我反思意识；

(5) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神，懂得必要的社交礼仪；

(6) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1~2 项运动技能，养成良好的健康与卫生习惯，以及良好的行为习惯；

(7) 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1~2 项艺术特长或爱好有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1~2 项运动技能，养成良好的健康与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

2.知识

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识，具备较好的科学文化素养；

(2) 熟悉与本专业相关的环境保护、安全消防、文明生产等法律法规和行业标准；

(3) 了解经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识；

(4) 熟悉企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制理论知识；

(5) 掌握企业会计制度设计的相关知识；

(6) 了解社会审计、内部审计的相关知识。

3.能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

(2) 具有良好的语言、文字、图表表达能力和沟通能力；

(3) 具备本专业必需的信息技术应用能力，能够熟练运用办公软件，进行文档编辑、数据处理、演示汇报等能力；

(4) 具有一定的组织协调、信息获取和处理能力；

(5) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算；

(6) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；

(7) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；

(8) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；

(9) 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息；

(10) 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制；

(11) 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告；

(12) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法，进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算；

(13) 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

六、课程体系构建

(一) 课程体系构建思路

坚持“宽基础、大专业、小方向”的总体思路，践行学院“三大素养”育人理念，按照专业人才需求调研与职业岗位（群）确定→岗位（群）工作过程→岗位能力→核心能力分析→转化学习领域（课程）的路径，以“平台+模块”的形式完成课程体系构建。

(二) 从事岗位（岗位群）

1. 就业领域：中小微企业财务会计部门、行政事业单位财务会计部。
2. 初始岗位：出纳、总账会计、成本核算与管理、纳税申报与财务助理。
3. 发展岗位：财务经理、财务总监。

(三) 岗位能力要求

1. 统计与会计核算专业基于工作过程的职业岗位核心能力分析表，见表 2；
2. 专业岗位工作过程任务领域与学习课程转化表，见表 3；

3.基本能力：统计与会计核算专业技能素养基本能力要求及课程分解表，见表4。

表2 统计与会计核算专业基于工作过程的职业岗位核心能力分析定位

工作过程/领域	会计制度设计	会计核算	会计报表分析	财务管理
岗位(群)	就业岗位 1.审核会计 2.财务经理 发展岗位 1.财务总监	就业岗位 1.出纳 2.会计 3.纳税申报 4.审核会计 发展岗位 1.财务经理 2.财务总监	就业岗位 1.纳税申报 2.审核会计 发展岗位 1.财务经理 2.财务总监	就业岗位 1.财务助理 发展岗位 1.财务经理 2.财务总监
工作能力	1.熟悉企业会计核算流程,完善会计监督程序; 2.建立会计岗位职责; 3.完善企业会计核算制度; 4.正确设计报销流程等财务管理制度。	1.按照会计分工,能够对所属的经济活动进行核算和监督; 2.能够熟练运用财务软件对日常经济活动进行会计电算化处理; 3.能够熟练运用EXCEL等办公软件进行会计核算工作; 4.能够准确进行纳税业务处理和资金收付及管理。	1.在正确核算的基础上,能够准确编制会计报表; 2.能够对会计报表进行具体分析,提供决策依据; 3.能够通过会计报表分析,发现企业存在的问题和风险,及时规避。及时规避。 4.预测企业发展前景,为决策提供服务。	1.在正确核算的基础上,能够准确编制各种预算; 2.能够进行短期和长期投资决策,规避各种企业风险; 3.能够利用各种成本管理方法对企业成本进行核算、分析和控制,寻找差距和管理漏洞,给管理层提供决策依据。
核心能力	能设计	精核算	会分析	善管理
核心课程	企业会计制度设计	企业财务会计实务 企业成本核算与管	企业财务报表分析	企业管理会计 企业财务管理

表3 统计与会计核算专业岗位工作过程任务领域与学习领域转化表

学习领域课程	岗位工作过程任务领域			
	会计制度设计	会计核算	会计报表分析	财务管理
会计基础	▲	▲	▲	▲
会计基本技能		▲		▲
出纳实务	▲	▲	▲	▲
企业财务会计实务	▲	▲	▲	▲
成本核算与管理	▲	▲	▲	▲
税费计算与申报	▲	▲	▲	▲
企业管理会计	▲		▲	▲
企业财务管理	▲		▲	▲
会计电算化	▲	▲	▲	▲
EXCEL 在会计中的应用	▲	▲	▲	▲
审计实务	▲	▲		▲
企业财务报表分析	▲	▲	▲	▲
企业会计制度设计	▲	▲	▲	▲

表4 统计与会计核算专业技能素养基本能力要求及课程分解表

序号	岗位能力	专业基本能力要求	对应课程
1	能设计	1.能够正确进行会计核算，并编制会计报表； 2.熟悉企业会计核算流程和会计监督的程序； 3.能正确设计企业会计核算的制度、岗位职责和会计核算各岗位工作任务； 4.能正确设置企业财务管理制度和报销流程。	1. 企业会计制度设计
2	精核算	1. 能够正确核算经济业务 2. 熟悉查账对账 3. 能够正确编制会计报表 4. 会计资料整理装订能力 5. 能够熟练运用财务软件 6. 能够正确进行税费计算与申报 7. 能够正确进行成本核算与管理	1. 会计基础 2. 会计基本技能 3. 企业财务会计实务 4. 会计电算化 5. 统计与 EXCEL 在会计中的应用 6. 成本核算与管理 7. 税费计算与申报
3	会分析	1. 能够正确进行税费计算与申报能力 2. 能够正确编制与分析会计报表	1. 税费计算与申报 2. 会计电算化 3. 企业财务报表分析
4	善管理	1. 能够运用财务管理理论进行资金筹划、投资管理等进行预测、分析和决策 2. 能够运用管理会计理论进行企业成本管理和决策	1. 成本核算与管理 2. 企业财务管理 3. 企业管理会计 4. 企业会计制度设计 5. 会计电算化

(四) 实践教学体系设计

根据专业培养目标、人才培养规格，遵循学生的认知规律和职业教育的职业性、岗位针对性，加强学生应用能力培养，努力做到实践教学训练的内容与技能等级标准、职业资格标准对接，建立符合技能素养培育目标要求的实践教学体系，见表 5。

表 5 实践教学体系设计表

序号	课程名称	实践周数	学时	开课学期	实践项目名称	实践基地
1	军事技能训练	2	112	1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 共同条令教育与训练 ➤ 战术训练 ➤ 防卫技能与战时防护训练 ➤ 战备基础与应用训练 	校内
2	劳动教育	1	20	1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 公益劳动 	校内
3	会计基本技能实训	1	24	1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 数码字书写 ➤ 小键盘输入 ➤ 点钞与珠算训练 	会计手工实训室
4	会计电算化实训	1	24	2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 建立账套 ➤ 会计电算化各模块训练 	会计电算化实训室
5	企业财务会计实务实训	1	24	2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 出纳、审核会计、成本会计、会计主管岗位实训 	会计手工实训室 会计电算化实训室
6	税费计算与申报实训	1	24	3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 各税种应纳税额的计算 ➤ 各税种的纳税申报 	会计手工实训室 会计电算化实训室
7	企业成本核算与管理实训	1	24	3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 成本方法的选择 ➤ 成本各种方法的计算 ➤ 成本报表的编制 ➤ 成本管理 	会计手工实训室 会计电算化实训室
8	企业管理会计实训	2	48	4	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 资金管理、运营管理、成本管理、绩效考核岗位实训 	会计手工实训室 会计电算化实训室
9	认识实习	1	24	1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 企业会计岗位认知 ➤ 会计手工实训室认知 ➤ 会计基础简单业务实训 	会计手工实训室 会计电算化实训室
10	跟岗实习	4	96	3 4	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 会计核算与编制会计报表训练 ➤ 企业管理会计与企业财务管理训练 	会计手工实训室 会计电算化实训室 跟岗实习企业
11	顶岗实习	24	576	5 6	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 熟悉企业实际会计岗位 ➤ 掌握企业经济活动业务核算 	顶岗实习企业

					<ul style="list-style-type: none"> ➤ 掌握会计电算化的运用 ➤ 熟悉管理会计、财务管理在企业财务会计工作中的应用 	
--	--	--	--	--	--	--

注：课内实践环节见财务管理专业教学计划进程表和课程标准

七、课程设置及要求

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

1.公共基础课程

(1) 公共基础必修课程

思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、军事理论、军事技能训练、体育与健康、积极心理学、大学人文基础、高等数学、基础英语、职场英语、专业英语、职业生涯规划与就业指导、大学信息技术基础、创新创业基础、安全教育等。

(2) 公共基础限选课程

详见学院《通识课管理办法》《公共限选通识课与选修通识课实施方案》和《学院限选与选修通识课开课信息表》。

2.专业课程

此部分课程一般包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程，并涵盖有关实践性教学环节。

(1) 专业基础课程

会计基础、出纳实务、会计电算化、税费计算与申报、经济学基础、经济法基础、金融学基础、统计学基础、会计基本技能。

(2) 专业核心课程

企业财务会计实务、企业成本核算与管理、企业管理会计、企业财务管理、企业财务报表分析、企业会计制度设计。

(3) 专业拓展课程

审计实务、企业管理、EXCEL 在会计中的应用、商品流通会计、投资与理财。

3.专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容见表 6

表 6 专业核心课程主要教学内容

序号	专业核心课程名称	主要教学内容
1	企业会计制度设计	1、企业财务会计组织机构 2、企业财务会计岗位职责与工作任务 3、企业财务会计工作流程和财务管理制度
2	企业财务会计实务	1、明确企业会计要素的核算及方法 2、完成企业各种经济活动的业务处理 3、正确编制企业会计报表 4、应用会计电算化软件完成企业财务会计工作
3	企业管理会计	1、企业战略管理方法 2、企业资金管理方法与决策 3、企业成本管理方法与决策 4、企业营运管理方法与决策 5、企业绩效管理方法与决策 6、企业管理会计报告
4	企业财务管理	1、企业预算编制 2、企业筹资分析与决策 3、企业投资分析与决策 4、营运资金管理 5、收入与分配管理
5	企业成本核算与管理	1、企业成本方法的确定 2、企业各成本方法的计算 3、企业成本报表的编制与成本管理
6	企业财务报表分析	1、企业财务会计报表的编制 2、财务报表指标计算与说明 3、企业财务会计报表的分析

八、教学进程总体安排

表 7 统计与会计核算专业教学活动周数分配表

学期	项目 周数	项目					学期周数
		教学	军训	实习 (实训)	机动与 劳动教育	复习 考试	
I		12	2	2	1	2	19
II		16	—	2	—	2	20
III		14	—	4	—	2	20
IV		14	—	4	—	2	20
V		16	—	4	—	—	20
VI		0	—	20	—	—	20
合计		72	2	36	1	8	119

注：“实习（实训）”栏为集中进行的实践教学。

表 8 统计与会计核算专业教学活动进程表

学年	学期	周数																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
I	1	△	△	☆	☆	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	※	○	//	::	::
	2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	※	※	::	::
II	3	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	※	※	■	■	::	::
	4	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	※	※	■	■	::	::
III	5	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	◎	◎	◎	◎
	6	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
符号：△ 入学 ☆ 军训 ● 授课 :: 复习考试 ※ 整周实训 ● 课程设计 ⊕ 专业综合能力训练 ◎ 毕业设计（论文） ○ 认识实习 ■ 跟岗实习 ◎ 顶岗实习 // 机动与劳动教育																					

注：毕业论文与顶岗实习同时进行

表 9 劳动教育安排表

第一学期	第二学期	第三学期
矿山工程系 健康学院 商务管理系 财务会计系	电子信息工程系 汽车工程系 印刷工程系	机电工程系 建筑工程系 艺术与传媒系

九、统计与会计核算专业教学计划进程表

表 10 教学计划进程表

序号	课程平台及模块	课程代码	课程名称	考核性质	学时和学分				第一学年		第二学年		第三学年		备注
					学时	学分	讲授	实践	1 学期 20 周	2 学期 20 周	3 学期 20 周	4 学期 20 周	5 学期 20 周	6 学期 20 周	
1	思想政治课程模块	00GB01	军事理论	考查	36	2	36		执行教体艺（2019）1号文件要求于第1学期开设						
2		00GB02-03	思想道德修养与法律基础	考试	68	4	36	32	2×7	2×11					1.“基础”课含 20 学时劳动教育； 2.实践教学安排详见学院《思政课程实践教学设计与实施方案》
3		00GB04-06	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	考试	64	4	54	10			2×9	2×12	2×6		
4		00GB07-11	形势与政策	考查	40	1	40		1×8	1×8	1×8	1×8	1×8		
5	文化基础课程模块	00GB12-13	大学人文基础	考试	64	4	64		2×14	2×18					
7		00GB16	高等数学II	考试	48	3	48		4×12						
8		00GB17-18	基础英语	考试	56	3.5	56		2×12	2×16					
9		00GB19	职场英语	考查	32	2	32				2×16				
10		00GB20	专业英语	考查	16	1	16					2×8			
11		00GB21-24	体育与健康	考查	108	4	12	96	2×12	2×14	2×14	2×14			
12		00GB25	积极心理学	考查	32	2	32			2×16					
13		00GB26	大学信息技术基础	考试	48	3		48	4×12						
14	职场基本素质课程模块	00GB27-28	大学生职业生涯规划与就业指导	考查	24	1.5	24		2×6				2×6		不计入周学时
15		00GB29	创新创业基础	考查	32	2	24	8				2×16			
16		00GB30-33	安全教育	考查	16	1	12	4	2×2	2×2	2×2	2×2			不计入周学时
17		00GB34	商务礼仪与人际交往	考查	8	0.5	8		开在第 2 学期，讲座形式						
18		00GB35	行业职业道德规范与工匠精神	考查	8	0.5	8		开在第 3 学期，讲座形式						各专业组织
19		00GB36	管理学精要与经济法律通论	考查	8	0.5	8		开在第 4 学期，讲座形式						
21	学院限选与选修通识课程模块	详见《学院限选与选修通识课开课信息表》	限选与选修通识课 1	考查	32	2	32			2×16					不计入周学时
22			限选与选修通识课 2	考查	32	2	32				2×16				不计入周学时
小计					772	43.5	574	198	16	10	6	8	2		

续表 1

运城职业技术学院统计与会计核算专业人才培养方案

序号	课程平台及模块	课程代码	课程名称	考核性质	学时和学分				第一学年		第二学年		第三学年		备注
					学时	学分	讲授	实践	1 学期 20 周	2 学期 20 周	3 学期 20 周	4 学期 20 周	5 学期 20 周	6 学期 20 周	
1	大 专 业 课 程 平 台	专业基础 课程模块	04ZQ01	会计基础	考试	72	4.5	48	24	6×12					
2			04ZQ02	出纳实务	考查	48	3	24	24				4×10/2× 4		
3			04ZQ03	会计电算化	考试	64	4	32	32		4×16				
4			04ZQ04	税费计算与申报	考试	56	3.5	48	8			4×14			
5			04ZQ05	经济法基础	考试	56	3.5	56				4×14			
6			04ZQ06	经济学基础	考试	32	2	32			2×16				
7			04ZQ07	金融学基础	考查	32	2	32						2×16	
8			04ZQ08	统计学基础	考试	32	2	32		2×12/2 ×4					
10			040101	会计基本技能	考查	24	1.5	12	12	2×12					
11			专业核心 课程模块	040102	企业财务会计实务★	考试	120	7.5	90	30		8×15			
12	040103	企业成本核算与管理★		考试	56	3.5	48	8			4×14				
13	040104	企业管理会计★		考试	56	3.5	48	8				4×14			
14	040105	企业财务管理★		考试	56	3.5	48	8				4×14			
15	040106	企业财务报表分析★		考试	48	3	24	24					2×16/2 ×8		
16	040107	企业会计制度设计★		考试	48	3	36	12					2×16/2 ×8		
17	专业拓展 课程模块	04ZX01	审计实务	考查	32	2	32					2×14/2× 2		至少选 修6学分	
18		04ZX02	企业管理	考查	32	2	16	16					2×16		
19		04ZX03	EXCEL 在会计中的应用	考查	32	2	16	16			2×14/2× 2				
20		04ZX04	商品流通会计	考查	32	2	32					2×14/2× 2			
21		04ZX05	投资与理财	考查	32	2	32						2×16		
小计					896	56	668	228	10	14	14	14	8		

续表 2

序号	课程平台及模块	课程代码	课程名称	考核性质	学时和学分				第一学年		第二学年		第三学年		备注
					学时	学分	讲授	实践	1 学期 20 周	2 学期 20 周	3 学期 20 周	4 学期 20 周	5 学期 20 周	6 学期	
1	小方向 课程平台	方向 1: 企业财务 会计综合 训练	04ZF01	出纳实务	考查	32	2		32					2×16	二选一
			04ZF02	税费计算与申报	考查	32	2		32					2×16	
			04ZF03	成本核算与管理	考查	32	2		32					2×16	
			04ZF04	企业财务会计实务	考查	44	2.5		44					2×16/2×6	
2	小方向 课程平台	方向 2: 企业管理 会计与财 务管理训 练	04ZF05	企业管理会计	考查	48	3		48					2×16/2×8	
			04ZF06	企业财务管理	考查	48	3		48					2×16/2×8	
			04ZF07	企业会计制度设计	考查	28	1.5		28					2×10/2×4	
			04ZF08	企业会计报表分析	考查	16	1		16					2×8	
小计					140	8.5		140					8		
1	集中实践 教学环节	00GB37	军事技能训练	考查	112	2		112	2w	执行教体艺（2019）1号文件要求，在第一学期开展2周					
2		00GB38	劳动教育	考查		1			1w	纳入思政课实践教学，不重复计学时					
3		040108	会计基本技能实训	考查	24	1		24	1w						
4		040109	会计电算化实训	考查	24	1		24		1w					
5		040110	企业财务会计实务实训	考查	24	1		24		1w					
6		040111	税费计算与申报实训	考查	24	1		24			1w				
7		040112	企业成本核算与管理实训	考查	24	1		24			1w				
8		040113	企业管理会计实训	考查	48	2		48				2w			
9		040114	认识实习	考查	24	1		24	1w						
10		040115	跟岗实习	考查	96	4		96			2w	2w			
11		040116	顶岗实习	考查	576	24		576					4w	20w	
小计					956	39		956	5w	2w	4w	4w	4w	20w	不计入周学时
合计					2784	147	1242	1542	26	24	20	22	18		

注： 1.★为专业核心课程；

2.考核性质：分为考试和考查；

3.本专业教学总学时：2784 学时，实践性教学学时：1542 学时，占总学时比例为：55.38%；

4.本专业学分总计：147 学分，必修课：122.5 学分；选修课：24.5 学分，占总学分比例为：16.67%。

十、实施保障

(一) 师资队伍

专业教学团队由校内专任教师和企业兼职教师共同组成，专兼教师结构为：1:1。

1.专任教师：专任教师 8 人，其中副高以上 4 人，占专任教师总数的 50%，双师型教师占专任教师总数的 100%，见表 11。

表 11 校内主要专任教师配置情况一览表

序号	姓名	学历/学位	职称	双师	承担教学任务	备注
1	赵丽萍	研究生	教授	是	会计基础	
2	程元鑫	大学学士	教授	是	会计基础	
3	赵雪琼	大学学士	高级会计师	是	企业财务会计实务	
4	孙小勇	大学学士	高级会计师	是	企业财务管理	
5	王晓辉	大学学士	讲师	是	会计基本技能	
6	丁雪艳	研究生硕士	讲师	是	企业管理会计	
7	弓卓田	大学研究生	助教	是	审计实务	
8	张丹	研究生硕士	助教	是	企业财务管理	

2.兼职教师：聘请了 8 名企业技术人员担任兼职教师，约占师资团队的 50%，见表 12。

表 12 校外兼职教师配置情况一览表

序号	姓名	单位	职称/职务	承担教学任务
1	范辉梅	太钢集团临汾钢铁有限公司	高级会计师	跟岗实习
2	郭青霖	蒲县宏源煤业集团有限公司	高级会计师	顶岗实习
3	郭黎明	中裕恒会计师事务所有限公司	会计师 注册会计师	认知实习
4	吴爱萍	山西阳煤丰喜肥业集团有限责任公司	高级会计师	跟岗实习
5	邵景福	运城市财政局	高级会计师 高级审计师	跟岗实习
6	史自刚	阳煤丰喜泉稷能源有限公司	高级会计师	顶岗实习
7	尉黎莹	中天正税务师事务所有限公司	会计师 经济师 注册税务师	认知实习
8	杨柳	山西阳煤丰喜肥业集团有限责任公司临猗分公司	高级会计师	顶岗实习
9	王红	运城市裕博会计培训中心	中级会计师	跟岗实习

（二）教学设施

1.校内实践教学条件

本专业现有会计手工实训室、会计电算化实训室等 2 个校内实训室。校内实践教学条件为本专业所开设的理实一体化教学、岗位专项技能训练、技能鉴定、实验实训等提供了保证，见表 13。

表 13 校内实践条件情况一览表

序号	名称	主要设备名称	数量	开设项目
1	会计手工实训室	电脑	15	> 会计基本技能实训 > 出纳岗位实训 > 企业会计手工实训 > 财务会计技能实训（竞赛平台） > 管理会计技能实训（竞赛平台）
		财务会计竞赛平台	8	
		管理会计竞赛平台	10	
		凭证、账簿、报表	若干	
		装订机、算盘	若干	
		黑板	1	
		多媒体计算机	1	
		投影设备	1	
音响设备	1			
2	会计电算化实训室	电脑	60	> 企业会计电算化实训 > 财务会计技能实训（竞赛平台） > 管理会计技能实训（竞赛平台）
		财务软件—用友 10.1	60	
		多媒体计算机	1	

2.校外实践教学条件

校外实践基地要以培养学生的综合职业能力为目标，在真实的职场环境中使学生得到有效的训练，实现校企双方协同育人。为确保专业实践基地的规范性，校外实践基地必须达到以下基本要求：

- （1）企业应是正式法人单位，组织机构健全，领导和工作（或技术）人员素质高，管理规范，发展前景好。
- （2）所经营的业务和承担的职能与相应专业对口，并在区域行业中有一定知名度、社会形象好。
- （3）能够为学生提供专业实习实训条件（顶岗实习需满足 6 个月以上）。
- （4）有相应企业技术人员担任指导教师。
- （5）有与学校合作的意愿与积极性，见表 14。

表 14 校外实践基地情况一览表

序号	单位名称	工位	实践项目
1	蒲县宏源煤业集团有限公司	30	出纳、会计核算、报表编制、纳税申报、管理会计岗位实训、顶岗实习
2	山西阳煤丰喜肥业集团有限责任公司及所属分公司	30	出纳、总账、成本核算、纳税申报、管理会计岗位实训、财务管理岗位实训、认知实习、跟岗实习

3	运城诺维兰集团公司	60	出纳、成本核算、纳税申报、认知实习、跟岗实习
4	运城彩虹汽贸有限公司	60	出纳、成本核算、总账、纳税申报、认知实习、跟岗实习
5	运城大运集团公司及所属分公司	40	出纳、成本核算、纳税申报、管理会计岗位实训、财务管理岗位实训、顶岗实习

(三) 教学资源

1. 专业核心课程选用教材

表 15 专业核心课程选用教材一览表

课程名称	教材名称	主编	出版社	备注
会计基础	会计基础	赵丽生	高等教育出版社	
会计基本技能	会计基本技能	高翠莲	高等教育出版社	
财务会计	企业财务会计	高翠莲	高等教育出版社	
出纳实务	出纳实务	李华	高等教育出版社	
管理会计	管理会计基础	高翠莲	高等教育出版社	
财务管理	财务管理实务	马元兴	高等教育出版社	
成本核算与管理	成本会计教程	江希和	高等教育出版社	
财务报表分析	财务报表分析	曹军	高等教育出版社	

2. 图书文献

目前图书馆藏财经类专业纸质图书共计 3500 种，35000 册，另外还有知网、超星数字图书馆等电子资源，并建有电子阅览室，可通过网络查阅本馆及互联网络的文献信息完全能满足学生学习之用。

3. 信息化教学资源和平台

(1) 数字化教学资源：“基础会计网络精品课程”、“网络专业教师课件”、“教学录像”、“模拟考试”等；

(2) 国家精品课程资源网：<http://www.jingpinke.com/>；

(3) 学院信息平台“教师空间”；

(4) 专业公司学习网站、行业协会网站

会计网：<http://www.kuaiji.com/>

东奥会计考试辅导网：<http://www.dongao.com/>

中华会计网校：<http://www.chinaacc.com/>

中国会计网 <http://www.canet.com.cn/>

中国会计视野：<http://www.esnai.com/> 等。

（四）教学方法

积极对接行业与产业发展形式，主动将新技术、新知识、新成果、新管理方法与模式引入教学内容，大力推进启发式教学、情景与案例教学、理实一体化教学、项目教学，注重因材施教，鼓励教师创新教学方法和手段，大力推广信息化教学。采用“理论—实践—理论”相衔接的教学方式，运用 EXCEL 等办公软件与财务软件相结合的教学方法，充实学生专业操作技能储备，为学生的就业打好基础。教师应深入研究财务软件、EXCEL 在会计中的应用以及专业课程实训的教学方法，培养学生学习的主动性、创造性，提升理论实践能力。同时，不断提高教师教学能力，加强学习能力。

探索以课题研究带动教学改革模式，将研究思维和研究成果融入实践教学，帮助学生完善知识体系，增强团队协作精神，培养科学思维方式，提高实践能力。

（五）教学评价

1.大力推进过程考核

遵循做学合一、理实一体的教学模式要求和特点，坚持“学一点、考一点、会一点”的原则，在各单项教学任务完成后及时开展过程考核，包括学生学习任务成果和学习任务完成过程的考核，形成对学生知识、能力、素质等方面的综合评价。成果考核由授课教师负责，结合岗位标准、企业标准对学生学习任务的适用性、完整性、科学性等方面进行综合评价；任务完成过程考核结合学生自评、小组互评、教师评价等给出考核成绩，这部分要考查和培养学生的组织能力、团队协作能力、沟通能力、技术能力、工作安全环保意识、职业健康意识、“7S”管理意识等。

2.加强课程综合考核

在过程考核的基础，强化期末考核的综合评价。采用笔试、答辩、专题汇报、课程设计、毕业设计（论文）、专项训练等形式考察学生所学知识、能力和素质培育的全面性、系统性。

3.积极鼓励其他形式考核探索和改革创新

积极探索计算机等级、职业技能等级证书、职业资格证书等“证考合一”形式，探索建立针对学生三大素养的全面、系统的评价体系。

（六）质量管理

1.施行院系两级管理体制

施行以“院长——分管副院长——教务处”为院级管理和以“系主任——教学副主任——综合秘书——教研室主任”为系部管理的两级教学管理体系，并由院系两级教学

工作委员会、专业建设指导委员会共同参与建设和改革，明确学院、系部及各级教指委各自的工作职责、权利和义务。教学管理重心下移至系部，突出其主体作用。

2.积极推进教学诊断与改进工作

认真贯彻落实《教育部办公厅关于建立职业院校教学工作诊断与改进制度的通知》（教职成厅〔2015〕2号）、《关于印发〈高等职业院校内部质量保证体系诊断与改进指导方案（试行）〉启动相关工作的通知》（教职成司函〔2015〕168号）和山西省教育厅《关于印发〈山西省高等职业院校内部质量保证体系诊断与改进工作实施方案〉的通知》（晋教职〔2016〕10号）文件精神，切实履行学院在人才培养过程中的主体责任，学院根据自身实际，不断加强和完善教学质量建设工作，逐步形成符合我院教学工作实际并具有我院特色的教学质量保证体系，具体工作按照《学院教学诊断与改进工作实施方案》执行。

3.建立了能够涵盖学院、专业、课程、教师、学生等教学建设要素的质量监控和评价体系，并配套出台了《运城职业技术学院薪酬管理办法》《教职员工考核评价办法》和《激励性项目奖励办法》。

4.开发了集教学文件建档系统、教师空间、评教评学系统、养成教育系统、成绩管理系统、教学差错及事故认定处理系统、教学效果统计分析系统、教学管理激励系统等为一体的，能够支撑教学质量保证体系有效运行的信息技术平台。

5.实施教学环节全过程监督。施行“五检三评”“教师评学”“期末试卷集中审核”“教学通报”“实训室7S管理”“上好开学第一课”“养成教育红黄牌制度”“主题教研活动”“教学周例会”“教学周历”“月度工作考评”“教师满意度测评”“学生顶岗实习全过程平台监督”等工作机制。

十一、毕业要求

1.学分要求

学生在毕业前除要达到培养规格中知识、能力和素质要求外，还应按要求修满人才培养方案中规定的147学分的学习要求，并且德育、体测全部合格后方准毕业。

2.证书要求

在学期间具备条件的学生可以争取获得如下证书（职业资格证书、技能等级证书、社会认可度高的行业企业鉴定标准和证书），并可申请置换相对应课程学分。

（1）会计电算化操作水平证书；

（2）初级会计师证书；

(3) 管理会计师证书。

十二、有关说明

1.本方案根据统计与会计核算专业调研分析报告而编制。

2.本专业人才培养方案由学院和山西阳煤丰喜肥业集团有限责任公司、蒲县宏源煤业集团有限公司等主要合作企业共同编制。